

Практики и ритуалы функции ПБ, ОТ и Э. Интерактивные практики развития культуры безопасности. Достижение цели – «Управляемый ноль» и созидательного уровня безопасности



Патруль безопасности – контроль выполнения требований организации безопасного проведения работ повышенной опасности с использованием чек-листов..

Патруль осуществляется группой работников на ежедневной основе согласно графика параллельно с «Острым зрением», но, в отличие от последнего не привязан к конкретному структурному подразделению, охватывает все работы повышенной опасности (планирование работ здесь: [Работы повышенной опасности](#)) в текущий день. Детали по времени проведения уточняются у ответственных лиц или у начальников смен.

При проведении «Острое зрение» следует избегать подмены практики Патрулями.

Патруль заполняет чек-листы по видам работ (заполняются на месте работ), и передает их в отдел ПБ, ОТ и Э для регистрации и размещения (здесь: [Патруль безопасности](#))

Брифинги по безопасности - диалог (именно диалог!), формирующий вовлеченность каждого работника в деятельность по укреплению безопасной среды, привычки естественного безопасного поведения, развивающий навыки риск-ориентированного подхода, лидерства в безопасности, укрепляющий приверженность культуре безопасности.

Брифинги могут проводиться, кроме указанных практик, в рамках бесед по эффективности, совещаний в структурных подразделениях и встреч с подрядчиками. Формально, практика «Контакт по безопасности» является Брифингом, но так как данная практика – ритуал любой встречи, на который отводится не более 5 минут, не позиционируем его как проведенный Брифинг. Темы брифингов не ограничиваются каким-либо перечнем, в основе своей тема брифинга – это тема сессии той или иной практики. Рекомендуется отдавать приоритет опасным ситуациям, тенденция к увеличению количества которых растет, нарушениям требований, включая КПБ, «западающим» процессам в системе ПБ, ОТ и ООС, ключевым фокусам внимания на текущий момент (к примеру «Безопасность передвижения» в период гололедных явлений), извлеченным урокам последних молний и отчетов о расследовании, но не ограничиваться этим.

Брифинги могут проводиться работником любого уровня (за исключением «Беседы об опасностях», где методикой предусматривается проведение бесед руководителем), руководителям следует вовлекать в проведение Брифингов работников, способствовать организации Брифинга, предлагать темы, и, что не менее важно, интересоваться на какие темы хотят поговорить работники.

Любые сведения, касающиеся функционирования системы ПБ, ОТ и ООС, опасных ситуаций, предложений и запросов, полученные во время проведения практик, должны быть учтены, зафиксированы, и проработаны. Фиксация осуществляется на платформе Sharepoint функции ПБ, ОТ и Э в специальном для практик контенте а также(или) в «Задачи и поручения СУ ПБ, ОТ и ООС»

Вся внесенная информация подлежит мониторингу и анализу в рамках функционирования системы ПБ, ОТ и ООС, результативность которых напрямую зависит от качества внесенных записей.

Отчеты о проведенных Брифингах и Патрулях направляются в адрес отдела ПБ, ОТ и Э в качестве фотоматериалов с указанием тем, основных фокусов внимания для размещения информации в telegram-группе АО «СТГ» (+79227719804 (Хундяков С.В.) в Telegram, WApp, Viber.)

ПРАКТИКА: «ВМЕШАТЕЛЬСТВО»



Шаг 1. Подойдите к сотруднику, действующему опасно или находящемуся в опасных условиях. Попросите остановить работу



Шаг 2. Укажите на конкретные опасности



Шаг 3. Расскажите о возможных последствиях реализации опасного события: для здоровья и жизни самого работника; для здоровья и жизни окружающих людей



Шаг 4. Попросите не продолжать работу, пока не будут обеспечены необходимые требования безопасности

ПРАКТИКА: «БЕСЕДА ОБ ОПАСНОСТЯХ»

Шаг 1. Руководитель с работниками обсуждает применение практики Вмешательства

Шаг 2. Выбор для обсуждения какого-либо места на территории подразделения / предприятия либо процесса, которые хорошо знакомы

Шаг 3. Перечисление всех опасностей, которые существуют в данном месте/процессе, обсуждение последствий и тяжести реализации

Шаг 4. Обсуждение конкретных действий, необходимых для митигации рисков и что нужно сделать, чтобы они выполнялись

Шаг 5. Достижение договоренностей на реализацию действий, находящихся в зоне влияния



АЛГОРИТМ БЕСЕДЫ
ОБ ОПАСНОСТЯХ



ЦЕЛИ

Развитие риск-ориентированного подхода, лидерства и приверженности безопасности, вовлечение каждого работника в деятельность по укреплению безопасной среды, формирование привычек естественного безопасного поведения

ЗАДАЧИ

Повышение навыков анализа безопасности выполнения работ, идентификации опасностей и рисков, определения надежных методов защиты от опасностей и эффективных мер реагирования на нештатные ситуации у работников всех уровней и должностей путем коллективного практикума

1. ПЛАНИРОВАНИЕ.

- 1.1. Практика «Острое зрение» реализуется в виде периодически повторяемых запланированных сессий.
- 1.2. Горизонт планирования – календарный месяц.
- 1.3. С учетом мнения работников, отделом ПБ, ОТ и Э формируется ежемесячный план сессий, включающий состав группы из ИТР и АУП, даты проведения и структурные подразделения/подрядные организации, с работниками которых планируется проведение сессии.
- 1.4. План обновляется на портале функции SharePoint ([Практика "Острое зрение"](#))

2. ПРОЦЕСС.

- 2.1. Сформированная группа выбирает Лидера текущей сессии, определяет время проведения сессии.
- 2.2. Лидер выполняет функции модератора сессии, инициирует начало сессии, объясняет цели сессии, выстраивает коммуникацию.
- 2.3. Участники группы должны знать и понимать алгоритм [Практики АБВР](#)

3. МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ.

- 3.1. Лидер группы фиксирует, в день проведения, данные о проведенной сессии на портале функции SharePoint ([Практика "Острое зрение"](#)).
- 3.2. В реестре фиксируются наблюдения, предложения и выводы, сделанные участниками по результатам сессии, направленные на улучшение системы ПБ, ОТ и ООС.
- 3.3. Внесенная информация анализируется и используется при формировании перечней рисков и опасностей на рабочих местах, карт оценки рисков при проведении работ; программ повышения компетенции персонала в области ПБ, ОТ и Э; при корректировке инструкций по безопасному выполнению работ, и иных направлений системы управления ПБ, ОТ и ООС.

Практика не является аналогией и не заменяет практику Поведенческих аудитов безопасности. При выявлении нарушений ключевых правил безопасности, реагирование осуществляется в соответствии с «Политикой о применении Ключевых правил безопасности ООО «Южно-Приобский ГПЗ».

РЕКОМЕНДАЦИИ К СЕССИИ:

1. Рекомендуемое время проведения одной сессии 10-15 минут.
2. Иницируя начало сессии подойдите к работнику или группе работников, а при намерении провести сессию в период выполнения работ повышенной опасности-оставаясь за пределами опасной зоны, к ответственному за выполнение работ, привлеките внимание попав в зону видимости работников, попросите остановить работу.
3. Объясните работникам цель визита группы и остановки работ.
4. Начинайте разговор так, что бы создать доброжелательную атмосферу, проявите в словах и поведении заботу о безопасности работников. Сделайте акцент на том, что сессия проводится для повышения навыков анализа безопасности выполнения работ (АБВР) всех ее участников.
5. Задайте вопрос о практике АБВР (знают ли практику? Где и когда применяют? В чем заключается практика?), выслушайте работников.
6. Предложите совместно повторить алгоритм АБВР (поделиться опытом) применимо к текущей работе, приоритет комментирования алгоритма отдайте работникам, выполняющим работы.
7. Вовлекайте работников в разговор через вопросы, соблюдайте правила «одного микрофона».
8. Завершив алгоритм АБВР предложите участникам группы поделиться своими наблюдениями о рисках и опасностях, о методах защиты, о мерах реагирования на нештатные ситуации для выполняемой работы. Если при остановке работ выявлены опасные действия или условия, остановитесь по подробнее на их обсуждении на этом этапе сессии.
9. Фокусируйте свои наблюдения на повышение уровня знаний участников, устранение тезисов:
~~«Не – видим, не – осознаем – или – не – признаем – наличие опасности»~~
~~«Не – понимаем – какие – последствия – от – опасности»~~
~~«Не – уверены, защищены – ли – от – опасности»~~
~~«Не – понимаем – что – делать – в – опасной – ситуации»~~
10. **Делитесь** навыками и знаниями, **избегайте** порицания и обвинений.
11. Завершите сессию словами благодарности участникам, поинтересуйтесь у участников о впечатлении от сессии, выслушайте и по возможности зафиксируйте предложения, «сильные/слабые» стороны.



Памятка работнику, проводящему ПАБ

1. Выделите время исключительно для проведения ПАБ. Во время запланированного ПАБ необходимо концентрироваться только на аспектах охраны труда и промышленной безопасности.

2. Подготовьтесь - заранее решите, на какой участок вы пойдете, какие опасные и вредные факторы там могут присутствовать и какие меры должны быть предприняты работниками для защиты от этих факторов. Аудитор должен сам соблюдать все меры безопасности, в том числе и требования по СИЗ.

3. Проверяйте обстановку на одном или нескольких небольших участках, не пытаясь одновременно охватить весь объект. Это лучше делать постепенно, методом регулярных ПАБ.

4. Наблюдайте внимательно, пользуясь категориями наблюдений. Недопустимо проходить мимо нарушений ОТ и ПБ, немедленно исправляйте опасное поведение работников!

5. Беседуйте с работником придерживаясь методики.

6. Фиксируйте наблюдения/полученные сведения. Для поддержания эффективной программы ПАБ, аудитор(ы) должны заполнить отчет по ПАБ. Заполненные отчеты необходимо использовать для анализа результатов ПАБ и разработки планов корректирующих мер.

7. Иницируйте корректирующие действия для устранения выявленных недостатков и предотвращения повторения нарушений и опасных действий. Отсутствие каких-либо действий со стороны руководства по устранению выявленных недостатков приводит к формализму в ПАБ и недоверию рабочих к руководству. Декларируемая приверженность руководства должна подкрепляться конкретными действиями.

8. Анализируйте данные ПАБ. Выявляйте существующие и назревающие проблемы в области ОТ и ПБ.

9. Принимайте корректирующие меры. По результатам анализа данных ПАБ разрабатывайте и принимайте меры направленные на снижение в будущем количества опасных действий и опасных условий.

Методика проведения беседы во время ПАБ

1. Проведение беседы по вопросу безопасного и опасного действий работника должна проводиться по следующей методике.

1.1. Наблюдайте некоторое время за действиями работника, используя следующие категории наблюдений:

Реакция работника (РР); Положение работника (ПР).

Применение СИЗ (СИЗ); Инструменты и оборудование (ИО);

Инструкции и правила (ИП); Рабочее место (РМ).

1.2. Определите, работник выполняет опасные действия?

1.3. Определите, являются ли условия опасными или безопасными?

2. Если работник совершает опасное действие:

2.1. Определитесь, как можно безопасно остановить опасное действие, затем начните беседу.

2.2. Прокомментируйте безопасное поведение. Отметьте те усилия, которые работник предпринял в соответствии с требованиями безопасности.

2.3. Обсудите опасное действие работника.

• Обращая внимание на **последствия** опасного действия, а не на само действие. Не комментируйте то, как работник выполнял работу, избегайте слов «нарушение», спросите – к каким **последствиям** могут привести эти действия дайте возможность работнику самому их проговорить; Начать беседу необходимо с вопросов, дающих возможность работнику самому высказать своё мнение, например: «Как вы считаете, вы правильно выполняете эту операцию?»

• Спросите работника, как данную работу можно выполнить более безопасно.

2.4. Заручитесь согласием работника выполнять работу безопасно в будущем.

2.5. Обсудите другие аспекты безопасности (обучение, собрания по ОТ и ПБ, другие участки, где можно получить травму).

2.6. Поблагодарите работника.

3. Если работник работает безопасно:

3.1. Наблюдайте некоторое время - затем начните беседу.

3.2. Прокомментируйте безопасное поведение. Отметьте те усилия, которые работник предпринял в соответствии с требованиями безопасности, **похвалите работника за безопасную работу.**

3.3. Обсудите другие вопросы безопасности (обучение, собрания по ОТ и ПБ, другие участки, где можно получить травму).

3.4. Поблагодарите работника.

**«5 шагов к безопасности»
памятка по проведению АБВР**

Анализ безопасности выполнения работ состоит из пяти этапов под общим названием «5 шагов к безопасности». Проведение АБВР заключается в последовательном выполнении данных пяти шагов, на каждом из которых необходимо получить ответ на соответствующий данному шагу вопрос:



Шаг 1: Какие источники опасности существуют при выполнении данной работы?

Шаг 2: Какие могут быть последствия для людей и окружающей среды?

Шаг 3: Что необходимо сделать для защиты от источников опасности?

Шаг 4: Что делать, если ситуация выйдет из-под контроля?

Шаг 5: Можно ли начинать работу?

Шаг 1. Определить источник опасности, которые существуют или могут возникнуть в ходе выполнения данной работы

1.1. Продумайте все этапы работы

1.2. Определите, какие источники опасности для жизни и здоровья существуют или могут появиться на каждом из этапов

1.3. Определите, какие источники опасности для окружающей среды существуют или могут появиться на каждом из этапов

Шаг 2. Оцените возможность последствия для людей и окружающей среды.

2.1. Подумайте, какие опасные события могут произойти

(как источники опасности могут воздействовать на людей и окружающую среду)

2.2. Для каждого источника опасности для жизни и здоровья людей определите:

- кто может пострадать;
- насколько тяжелыми могут быть последствия;
- для каждого источника опасности для окружающей среды определите, к каким последствиям может привести его воздействие на окружающую среду

Шаг 3. Определить и выполнить меры, необходимые для надежной защиты от источников опасности.

3.1. Какие меры необходимо принять для защиты жизни и здоровья людей, для предотвращения загрязнения окружающей среды (воды, воздуха, почвы)?

3.2. Есть ли у вас необходимые навыки, средства индивидуальной защиты, оборудование и приспособления?

3.3. Что еще необходимо сделать?

Шаг 4. Продумать меры реагирования при возможной нештатной ситуации.

4.1. Что может пойти не так, какие нештатные ситуации могут возникнуть?

4.2. Знаете ли вы, как действовать в нештатной ситуации?

4.3. Сможете ли вы вызвать помощь или оказать её самостоятельно?

Шаг 5. Принять решение о возможности начать или продолжить работу.

5.1. Были ли выполнены все необходимые меры защиты от источников опасности?

5.2. Уверены ли вы, что теперь работу можно выполнять безопасно?

5.3. Уверены ли вы, что не произойдет загрязнение окружающей природной среды?

5.4. Если не уверены – не начинайте работу!

Обратитесь к руководителю.

Разработайте и выполните необходимые меры защиты.



НАША ЦЕЛЬ!

СОЗИДАТЕЛЬНЫЙ

Культура безопасности - это то, как мы ведем свой бизнес

- Коллективное чувство осознанной безопасности
- Активный поиск информации и новых идей приветствуются
- Поощряются сообщения о проблемах
- За безопасность ответственность несут все

ИНИЦИАТИВНЫЙ

Мы работаем над разрешением проблем, которые ещё возникают

- Руководство видит ценность в ОТ и стремится к постоянному совершенствованию
- Вовлечение рабочих
- Активный поиск опасностей и выделение ресурсов на редотвращение НС
- Приветствуется обмен информацией

РАСЧЕТЛИВЫЙ

У нас есть подходящие системы управления рисками и опасными ситуациями

- Много статистики, систем, аудитов
- Ответственность за ОТ на плечах департамента ОТ
- Извлечение уроков происходит, но не эффективно
- Новые идеи рассматриваются как создающие проблемы

РЕАКТИВНЫЙ

Безопасность очень важна: мы много делаем каждый раз, когда происходит несчастный случай

- Много узконаправленных действий после НС
- Попытки «пере-классификации» НС
- Оправдания: «Надо учитывать в какой отрасли (стране, условиях) мы работаем!»
- После какого-то времени об ОТ опять забывают

ПАТОЛОГИЧЕСКИЙ

«Пока гром не грянет, мужик не перекрестится»

- Ответственность за ОТ игнорируется
- «Вестники плохих новостей» виноваты
- Обмен информацией по ОТ не приветствуется Промехи скрываются «Увольте идиота, с которым произошел НС!» Новые идеи «убивают на месте»